代金回収 Web 伝送サービス ご利用の手引き

| もくじ | |
|-----|----------------------------------|
| 1. | 事務の流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 |
| 2. | 口座振替登録の手続き ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 |
| З. | 口座情報登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3 |
| 4. | 請求データの作成・送信・引落し・入金 ・・・・・・・・・ 3 |
| 5. | その他 |
| | (1)ゆうちょ銀行データ登録方法 ・・・・・・・・・・ 4 |
| | (2) 各種書類取扱要領 ・・・・・・・・・・・・・ 5 |
| | (3)依頼書提出方法 ・・・・・・・・・・・・ 5 |
| | (4) 各種書類記入方法 ・・・・・・・・・・・・・・ 6 |
| | (5)WEBロ振チラシサンプル ・・・・・・・・・・・ 7 |
| | |

大銀コンピュータサービス株式会社 〒870-0045 大分県大分市城崎町2丁目6番31号 大分銀行第二事務センター内 TEL:097(537)5857(代金回収事務に関するお問い合わせ) 097(537)5915(操作、契約変更に関するお問い合わせ) FAX:097(534)4545

(2023.7 改訂)

1. 事務の流れ





【本手引きの用語について】

| 用語 | 説明 |
|-----|-------------------------|
| 委託者 | 貴社 |
| 契約者 | 貴社のお取引先のうち、引落しの対象となる預金者 |
| DCS | 弊社(大銀コンピュータサービス) |
| 依頼書 | 預金口座振替依頼書 |

2. 口座振替登録の手続き



※ 回収後は記入漏れがないかご確認ください。

※ 請求可能になるまで 1~2 ヶ月必要です。(詳しくは年間スケジュール表をご確認ください。) ※ 不備により返却された場合は、依頼書の再提出が必要となります。

※ 提出方法 (P5)、 記入方法 (P6) をご参照ください。

(2) WEB 口座振替受付サービスを利用する場合

①チラシ配付(P7 見本)・・・WEB 口座振替受付サービスよりチラシを印刷し契約者に配付します。
 ②WEB にて手続き ・・・契約者がWEB(スマートフォン、パソコン等)にて手続きします。
 ③登録状況確認・データ取得・・・WEB にて登録状況の確認、データの取得ができます。



※契約者の手続き当日より請求が可能となります。

※ 契約者の登録状況は WEB 口座振替受付サービス画面にてご確認いただけます。

3. 口座情報登録

(1) 依頼書より登録する場合

請求データ作成システムに契約者の口座情報を登録します。 ※依頼書の貴社控にて口座情報を確認し登録してください。

(2) WEB 口座振替受付サービスより登録する場合

請求データ作成システムに契約者の口座情報を登録(移行)します。 ※ WEB 口座振替受付サービスより口座情報データが取得できます。

ゆうちょ銀行口座の登録方法につきましてはP4をご参照ください

4. 請求データの作成・送信・引落し・結果確認・入金

(1) 請求データの作成

引落し金額を入力し請求データを作成します。
 ※依頼書の提出期限に間に合わなかった契約者への請求は行わないでください。
 ※印鑑相違や記入内容相違により受付できていない口座(不備返却した依頼書)でも、
 WEB口座振替で登録した場合は引落しが可能となります。
 ※自社システムにてデータ作成を行う場合、データ形式は全銀協規定フォーマットとなります。

(2) 請求データの送信

作成した請求データを送信期限までに送信します。 ※入力内容に間違いがあると第三者から誤って引落しされることがあります。 当社では提出された依頼書の内容と請求データの内容に相違がないか確認できません。 お客さまにて依頼書の内容と、請求データの内容にお間違えがないか送信前にご確認ください。 ※送信期限までにデータ送信がない場合は引落しできませんのでご注意ください。

(3) 引落し

ご契約の引落日(休日の場合は翌営業日)に契約者の口座から引落します。

(4) 引落し結果確認

引落し結果を確認します。(計算書、結果明細をご確認いただけます)

(5) 入金

引落し済の金額が入金されます。(基本料、振替手数料が差し引かれて入金されます)

5. その他

(1)

ゆうちょ銀行データ登録方法

①依頼書より登録する場合



| | 項目 | 登録方法 |
|------------|-------|------------------------------------|
| ※ 1 | 契約者番号 | 契約者番号(顧客番号)を入力 |
| | 銀行番号 | 「9900」を入力 |
| | 銀行名 | スペース(入力不要) |
| % 2 | 支店番号 | 通帳記号(5桁)のうち最初と末尾の1桁を除いた3桁を入力 |
| | 支店名 | スペース(入力不要) |
| | 預金種目 | 「普通」「1」「通常」いずれかを入力 |
| ЖЗ | 口座番号 | 通帳番号(8桁)のうち 末尾の1桁を除いた7桁 を入力 |

②WEB 口座振替受付サービスより登録する場合

| 申請日 | 契約者名 | 銀行コード | 銀行 | 支店コード | 支店 | 種目 | 口座掛号 | 口座名義人 | 電話番号 | 申込受付番号 | 口座振台登绿日 | 手続き結果 |
|------------|---------------|-------|--------|-------|--------------|------|---------|-------------------------|-------------|----------------|------------|-------|
| 2021/12/08 | 試験用 二一 | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台通 | 1234567 | 99089 248 | 1234567777 | mHzB-wfwE-JYAP | 2021/12/08 | 登録酒 |
| 2021/12/08 | 1458年1月 二日5 | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台湾 | 1234567 | 59039 (709 | 05055469678 | RbbF-yM27-jVMn | 2021/12/08 | 受録済 |
| 2021/12/08 | 記録用 一郎 | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台透 | 1234567 | 57039 (709 | 05055469678 | Xyqf-8ibE-VU9g | 2021/12/08 | 空绿清 |
| 2021/12/08 | 2458.FT + 87 | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台通 | 1234567 | 50030 000 | 1234567777 | DtXs-49Lg-cCUb | 2021/12/08 | 应标道 |
| 2021/12/08 | 試験用 九郎 | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台通 | 1234567 | 500-000 | 0961112222 | NiaJ-FUTb-Cvzn | 2021/12/08 | 资源清 |
| 2021/12/08 | 試験用 八郎 | 0183 | 大分銀行 | ×11 | 本店営業部 | 台通 | •X•59 | 57239 AFD9 | 0961112222 | uWRy-GmKQ-icmt | 2021/12/08 | 登録清 |
| 2021/12/08 | ALEXAND -LEAS | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台通 | 1234567 | 590 3 9 0909 | 08026991911 | BX76-3439-397j | 2021/12/08 | 登録清 |
| 2021/12/08 | 試験用 六郎 | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台通 | 1234567 | 59599 0209 | 1234567777 | hv4U-yk9v-XiRR | 2021/12/08 | 空绿海 |
| 2021/12/06 | ALBRITH CHEF | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 台通 | 1234567 | 99039.909 | 05055469678 | qRH6-zNeb-U2L6 | 2021/12/06 | 空绿清 |
| 2021/11/22 | 通常 太郎 | 9900 | ゆうちょ銀行 | 006 | 00 7 | 台湾 | 0000712 | 705"37 900 | 08026991911 | mDh6-An7k-2kwq | 2021/11/22 | 资标语 |
| 2021/11/18 | 徳川 家康 | 0183 | 大分銀行 | 001 | 本店営業部 | 1679 | 1234567 | 3079 900 | 09325425555 | JCVK-E4iz-yMD9 | 2021/11/18 | 应绿液 |

«« « 1 2 » »»

| | 項目 | 登録方法 |
|------------|-------|-----------------------------|
| | 契約者番号 | 任意の番号を入力(1~20桁) |
| | 銀行番号 | 「9900」を入力 |
| | 銀行名 | スペース(入力不要) |
| ※ 1 | 支店番号 | 支店コード(3 桁)を そのまま入力 |
| | 支店名 | スペース(入力不要) |
| | 預金種目 | 「普通」「1」「通常」いずれかを入力 |
| *2 | | 口座番号をそのまま入力(末尾の1桁は除かない) |
| ~~Z | | (末尾の1桁は除かれた状態で登録(表示)されています) |

注意事項

※自社システム等でデータ作成される場合は、上記内容をご確認のうえ作成してください。

(システムによっては、支店番号や口座番号の末尾1桁を自動的に削除する機能を保有するものが あります。)

※入力内容に間違いがあると正しく請求データが作成されず、引落し不能や第三者から誤って引落 される等の事象が発生することがあります。

請求データ送信前に、入力内容にお間違えがないかご確認ください。

(2) 各種書類取扱要領

| 書類名 | 用途 | 処理方法 |
|-------------|----------------------------------|--|
| 依頼書 | 契約者からいただく書類。 新規・引落口座変更時に必要です。 | 1~3 枚目:DCS へ送付 4 枚目:貴社控 5 枚目:契約者控 |
| 受渡確認票 | 依頼書を持込みする際に必要です。 | 1 枚目:貴社控 2 枚目:大分銀行窓口控 3 枚目:DCS 控 4 枚目:封筒貼付用 |
| 代金回収サービス送付票 | 依頼書を郵送する際に必要です。 | 1 枚目:DCS 控 2 枚目:貴社控 |

(3) 依頼書提出方法

| | | ₽ L | ·要書類 |
|------------|---|--------|-----------------|
| 提出方法 | 内容 | 受渡確認票 | 代金回収サービス 送付票 |
| 大分銀行へ持込み | 大分銀行窓口へ持込み。 締切日の前営業日午前中までにお持ちくだ さい。 | 0 | _ |
| DCS へ直接持込み | DCS へ直接持込み。 締切日の 16 時までにお持ちください。 | 0 | _ |
| 郵送 | DCS へ郵送。 締切日までに到着するようご送付ください。 ※重要なお客さま情報になりますので 普通郵便は使用しないでください。 | _ | 0 |

【お客さまへのお願い】

各運用につきましては、年間スケジュール表をご確認のうえ、 期限に間に合うようご対応をお願いいたします。 (4) 各種書類記入方法

①預金口座振替依頼書



②受渡確認票



| | □座振 | 春受付 | <u>サー</u> | ごス 手 | 続き | のご案 | 《内 | |
|---|--|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-------|---|
| | | | | | | | | |
| ご利用できる方 下記の | ご利用可能 | な金融機 | 関の普通 | 通預金キャ · - | ッツシュフ | トードを お | お持ちのフ | 方 |
| 準備するもの スマー | トフォン(| タフレッ | ワト、パン | /コンも回 | [) | | | |
| | | ゆうち | ▶銀行 | 豊和銀行 | - - 大分順 | した日相る | 2 | |
| ご利用可能金融機関 | 西日本シ | 、ゆうら | 、福岡銀 | 立 伯 政 门 2 行 、 伊 予 | 銀行 | | 4 | |
| | 肥後銀行 | 、宮崎銀 | 行、十八 | 親和銀行 | ř. | | | |
| | い場合は、 | 口座振替 | 替依頼書を | をご提出く | ください。 | , | | |
| | | | | | | | | |
| 下表に沿ってお手続きを | 進めてくだ | ざい。 | | | | | | |
| ① 二次元コードの読み | シ取り (htt | ps://web-a | apply.daigi | ncs.co.jp/C | NSHome) | | | |
| ◆パソコンからアクセス | する場合 [| web-a | upply.daigir | ncs.co.jp | 検索Q | | | |
| (2) ト記の【申請用キ- |] | を人刀 | / - + | | + | | | |
| ⑦ わる | しい 雨虹: | 亚口 / | | | | | | |
| ③ お名前(漢字・カラ | ナ)、電話 [:] | 番号(ハ | イノンゆ | し) を人 | // | | | |
| 3 お名前(漢字・カー) ④ 委託企業名と入力に | +)、電話 内容(お名) | 番号(ハ 前、電話 | ィ ノンな 番号)に | し)を入 誤りがな | いことを | 確認 | | |
| 3 お名前(漢字・カー) ④ 委託企業名と入力に 5 地銀ネットワーク+ (収納機関名は『大) | ナ)、電話 | 番号(ハ 前、電話 面にてお .ータサー | イ フンな 番号)に 手続き -ビス株式 | し)を入 誤りがな 【会社』と | ン いことを : 表示され | :確認 hます) | | |
| 3 お名前(漢字・カナ) ④ 委託企業名と入力に ⑤ 地銀ネットワーク+ (収納機関名は『大) ⑥ お申し込みの登録に | ナ)、電話 | 番号(ハ 前、電話 面にてお .ータサー | イ ノンな 番号)に 手続き -ビス株ま | し)を入 誤りがな 【会社』と | いことを こ表示され | ·確認 nます) | | |
| 3 お名前(漢字・カナ) ④ 委託企業名と入力に ⑤ 地銀ネットワーク+ ⑤ (収納機関名は『大) ⑥ お申し込みの登録に 以上で、お手続きは完了 | ナ)、電話 内容(お名 ナービス画 銀コンピュ り容を確認 となります | 番号(ハ 前、電話 面にてお タサー | イ ノンな 番号)に 手続き -ビス株王 | し)を入 誤りがな 【会社』と | ン いことを | :確認 (nます) | | |
| 3 お名前(漢字・カー) ④ 委託企業名と入力に ⑤ 地銀ネットワーク・ (収納機関名は『大 ⑥ お申し込みの登録に 以上で、お手続きは完了 申請用キーコード | +)、電話 内容(お名 サービス画 銀コンピュ 内容を確認 となります A | 番号(ハ 前、電話 面にてお タサー | イ ノンな 番号)に 手続き -ビス株王 | し)を入 誤りがな 式会社』と | ン いことを 全表示され | ·確認 nます) | 0 | 5 |
| 3 お名前(漢字・カー) ④ 委託企業名と入力に ⑤ 地銀ネットワーク+ (収納機関名は『大 ⑥ お申し込みの登録に 以上で、お手続きは完了 申請用キーコード 委託企業名 | ナ)、電話 内容(お名) ナービス画 カ容を確認 となります 人 し し し レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ レ | 番号(ハ 前、電話 面にてお .ータサー 。 株式会社 | イ ノンな 番号)に 手続き -ビス株式 | し)を入 誤りがな 式会社』と | いことを <u>-</u> 表示され | ·確認 nます) | 0 | 5 |