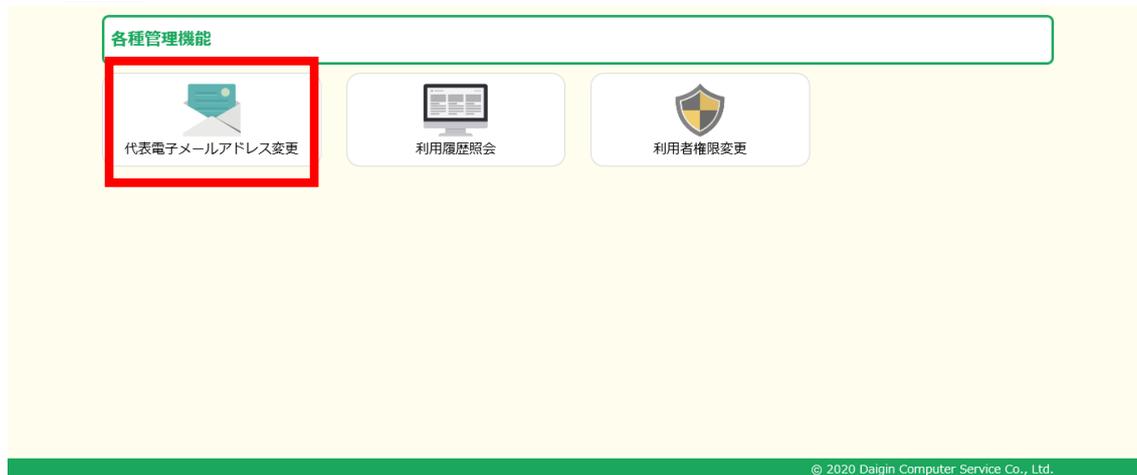


代金回収Web伝送サービスにログインし、以下の作業を行ってください。

代表電子メールアドレスの確認・修正方法

手順1 トップメニューより【各種管理機能】をクリックしてください。

手順2 各種管理機能の【代表電子メールアドレス変更】をクリックしてください。



手順3 代表電子メールアドレスを変更する場合は【編集】をクリックしてください。



手順4 メールアドレス欄に**変更後のアドレス**を入力し【変更】をクリックしてください。
※送信テストボタンを押すと入力しているアドレスへテストメールが送信されます。



追加メールアドレスの確認・修正方法

手順1 トップメニューより【代金回収サービス】をクリックしてください。

手順2 代金回収サービスの【メール通知設定変更】をクリックしてください。

代金回収サービス

請求データ受入 | 請求データ作成 | 請求データ承認 | 引落結果受信/印刷

関連帳票 | **メール通知設定変更** | 委託者権限設定

スケジュール・処理状況

契約振替日	引落日	区分	委託者	請求期限	処理状況
2021年2月12日 (12日分)	12日(金)	ケケ	99901	テストxxxxxx	2月12日(金) 00:00

手順3 メール通知設定変更画面が表示されます。

メールアドレスを追加登録する場合は追加アドレス欄にメールアドレスを入力し保存してください。

DCS/代金回収Web伝送サービス

トップ | 代金回収サービス | 営業課ユーザー1 | ログアウト

トップ > 代金回収サービス > メール通知設定変更

メール通知設定変更

設定を有効にすると、代表電子メールアドレスと、入力した追加アドレス宛に、請求期限および振替結果の通知メールを送信します。
通知メールがご不要な場合は、設定を無効にしてください。
通知先の追加アドレスは最大3つ登録できます。

代表電子メールアドレス

追加アドレス1

追加アドレス2

追加アドレス3

請求期限日の通知 有効

振替結果の通知 有効

© 2020 Daigin Computer Service Co., Ltd.